

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **332**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 289/5828 (1)

Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Καρπενησίου Νομού Ευρυτανίας, για το έτος 2017.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07.06.2010) και ιδίως των άρθρων 1, 6, 58 και 280.

β) του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις- Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (ΦΕΚ 94/Α΄/14-08-2015) και ιδίως των άρθρων 2 και 3 της υποπαραγράφου Δ.9, της παραγράφου Δ.

γ) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α΄/28.06.2006) και ιδίως της παραγράφου 2, περίπτωση θ του άρθρου 5 και της παραγράφου 2, περίπτωση β του άρθρου 7.

δ) του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 93 Α').

ε) της πράξης 4 της 06-02-2015 του Υπουργικού Συμβουλίου «Αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας» (ΦΕΚ 24 Α').

στ) του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 231/Α΄/27-12-2010) και ιδίως της παραγράφου 4, περίπτωση γγ του άρθρου 8.

2. Το αριθμ. 469/17-01-2017 έγγραφο του Δήμου Καρπενησίου.

3. Τις ανάγκες του Δήμου Καρπενησίου για μετακίνηση εκτός έδρας των δημοτικών υπαλλήλων (για τη διεκπεραίωση υποθέσεων του Δήμου εκτός έδρας, τη μεταφορά των απορριμμάτων ανακύκλωσης, τη συμμετοχή υπαλλήλων σε σεμινάρια, κ.λπ.).

4. Το γεγονός ότι έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017 του Δήμου Καρπενησίου και έχει εγκριθεί από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, ως εξής: 10-6422 6.000,00 €, 15-6422 3.000,00 €, 20-6422 2.500,00 €, 25-6422 2.000,00 €, 30-6422 20.000,00 €, 40-6422 6.000,00 € και 70-6422 2.000,00 €, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Καρπενησίου, για το έτος 2017, σε εξήντα (60) ημέρες, για έκαστο εκ των υπηρετούντων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ή Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου Καρπενησίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 24 Ιανουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΗΛΙΑΣ ΤΣΕΛΙΓΚΑΣ

Αριθμ. 269/5069 (2)

Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Στυλίδας, Νομού Φθιώτιδας, για το έτος 2017.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010) και ιδίως των άρθρων 1, 6, 58 και 280.

β) του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις- Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (ΦΕΚ 94/Α΄/14-08-2015) και ιδίως των άρθρων 2 και 3 της υποπαραγράφου Δ.9, της παραγράφου Δ.

γ) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α΄/28.06.2006) και ιδίως της παραγράφου 2, περίπτωση θ του άρθρου 5 και της παραγράφου 2, περίπτωση β του άρθρου 7.

δ) του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 93 Α’).

ε) της πράξης 4 της 06-02-2015 του Υπουργικού Συμβουλίου «Αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας» (ΦΕΚ 24 Α’).

στ) του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 231/Α΄/27-12-2010) και ιδίως της παραγράφου 4, περίπτωση γγ του άρθρου 8.

2. Το αριθ. 217/13-01-2017 έγγραφο του Δήμου Στυλίδας.

3. Τις ανάγκες του Δήμου Στυλίδας για μετακίνηση εκτός έδρας των δημοτικών υπαλλήλων (για τη διεκπεραίωση υποθέσεων του Δήμου εκτός έδρας, τη μεταφορά των απορριμμάτων ανακύκλωσης, τη συμμετοχή υπαλλήλων σε σεμινάρια, κλπ).

4. Την αριθ.183/12-01-2017βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Στυλίδας.

5. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη από την απόφαση αυτή έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2017 του Δήμου Στυλίδας, και συγκεκριμένα στον ΚΑ 106422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 1000,00 € και στον ΚΑ 306422 «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» ποσού 2.000,00 €, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατ’ έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Στυλίδας, για το έτος 2017 ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ΄ ΕΤΟΣ
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	20
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	20
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	60
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	3	60
ΠΕ Δ/ΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	6	20
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	20
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60
ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	20
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	9	20
ΔΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΜΗΧ/ΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	1	20
ΔΕ ΕΛΕΓΚΤΗΣ ΕΣΟΔΩΝ-ΕΞΟΔΩΝ	1	20
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	7	60
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	30
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ)	2	60

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 24 Ιανουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΗΛΙΑΣ ΤΣΕΛΙΓΚΑΣ

Αριθμ. 9035/229205/2016 (3)

Ανώτατο όριο επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Θηβαίων Νομού Βοιωτίας, για το έτος 2017.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/07-06-2010) και ιδίως των άρθρων 1, 6, 58 και 280.

β) του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις- Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (ΦΕΚ 94/Α΄/14-08-2015) και ιδίως των άρθρων 2 και 3 της υποπαραγράφου Δ.9, της παραγράφου Δ του άρθρου 2.

γ) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α΄/28.06.2006) και ιδίως της παραγράφου 2, περίπτωση θ του άρθρου 5 και της παραγράφου 2, περίπτωση β του άρθρου 7.

δ) του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 93 Α’).

ε) της πράξης 4 της 06-02-2015 του Υπουργικού Συμβουλίου «Αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της Χώρας» (ΦΕΚ 24 Α’).

στ) του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 231/Α΄/27-12-2010) και ιδίως της παραγράφου 4, περίπτωση γγ του άρθρου 8.

2. Το αριθμ. 27298/22-12-2016 έγγραφο του Δήμου Θηβαίων.

3. Τις ανάγκες του Δήμου Θηβαίων για μετακίνηση εκτός έδρας των δημοτικών υπαλλήλων (για τη διεκπεραίωση υποθέσεων του Δήμου, επιβλέψεων Δημ. Έργων, εποπτείες, αυτοψίες, μεταφορές, τη συμμετοχή σε σεμινάρια, κ.λπ).

4. Την αριθ. 1125/17-01-2017 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Θηβαίων ότι έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017, ο οποίος ψηφίστηκε με την αριθ. 327/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θηβαίων και εγκρίθηκε με την αριθ.2454/219159/03-01-2017 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας ως εξής: στον Κ.Α.Ε. 02.00.6422 ποσό 1.000,00 €, στον Κ.Α.Ε. 02.10.6422 ποσό 1.600,00 €, στον Κ.Α.Ε. 02.20.6422 ποσό 1.000,00 €, στον Κ.Α.Ε. 02.30.6422 ποσό 3.400,00 €, στον Κ.Α.Ε. 02.35.6422 ποσό 1.000,00 €, στον ΚΑ Ε. 02.40.6422 ποσό 4.000,00 € και στον Κ.Α.Ε. 02.50.6422 ποσό 300,00 €, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων κατ’ έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Θηβαίων, για το έτος 2017 ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	40	60
	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	10	60
	ΠΕ	ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ	3	15	60
	ΤΕ17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	20	60
	ΤΕ	ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ	1	10	60
	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	15	60	60
	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	2	30	60
	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ (ΙΔΑΧ)	1	10	60
	ΔΕ	ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ	1	10	60
	ΔΕ	ΔΙΕΚΠ. ΥΠΟΘ. ΠΟΛΙΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	10	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ)	4	80	60
	ΠΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	20	60
	ΠΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	80	60
	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	20	60
	ΤΕ17	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	20	60
	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	20	60
	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	4	80	60
	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	2	40	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	40	60
	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	90	60
	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	140	60
	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	40	60
	ΠΕ	ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	50	60

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	50	60
	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	30	60
	ΔΕ	ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	20	60
	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3	60	60
	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	20	60
	ΔΕ6	ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	30	60
	ΔΕ24	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	40	60
	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	2	100	60
	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	30	60
	ΔΕ27	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	20	60
	ΔΕ28	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	4	80	60
	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΙΔΑΧ-ΙΔΟΧ)	2	90	60
	ΔΕ29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	4	120	60
	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	40	60
	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (ΙΔΟΧ)	1	30	60
	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	2	40	60
	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	4	90	60
	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	1	20	60
	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	1	20	60
	ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ (ΙΔΑΧ)	2	50	60
	ΔΕ30	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	2	40	60
	ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΤΕΧΝΙΤΗ ΟΙΚΟΔΟΜΟΥ	3	80	60
	ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΤΕΧΝΙΤΗ ΟΙΚΟΔΟΜΟΥ (ΙΔΑΧ)	2	50	60
	ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΤΕΧΝΙΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	60	60
	ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΤΕΧΝΙΤΗ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΗ (ΙΔΑΧ)	2	60	60
	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΗΣ ΥΔΡΟΝΟΜΕΑΣ	1	20	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	120	60
	ΠΕ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60	60
	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	60	60
	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	10	60
	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	10	60
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟ-ΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΠΕ	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	40	60
	ΠΕ7	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	40	60
	ΤΕ13	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	40	60
	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	2	30	60
	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	3	30	60
	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	40	60

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟ-ΝΤΟΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΔΕ29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	12	30	60
	ΔΕ29	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	30	60
	ΔΕ35	ΔΕΝΤΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	4	30	60
	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΙΔΑΧ)	14	30	60
	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	30	60
	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	30	60
	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ-ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	60	60
	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ-ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	14	60	60
	ΥΕ16	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	30	60
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ-ΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	60	60
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ23	ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	10	60
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	5	60
	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	20	60
	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2	10	60
	ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΙΔΑΧ)	1	10	60
	ΥΕ1	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	10	60
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ9	ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	30	60
	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	30	60
	ΔΕ1	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30	60
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	ΠΕ	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ)	1	60	60
	ΤΕ	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (ΣΥΓΧΡΗΜ/ΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ)	1	60	60
	ΤΕ	ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ (ΤΕΧΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ)	1	20	60
	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (ΙΔΑΧ)	1	60	60

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 24 Ιανουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΗΛΙΑΣ ΤΣΕΛΙΓΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1/1/20-1-2017 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του προσωπικού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Λουτρακίου-Αγίων Θεοδώρων (ΔΕΥΑΛ-ΑγΘ) για το έτος 2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ-ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ (ΔΕΥΑΛ-ΑγΘ)

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Β. Τις διατάξεις του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α Λουτρακίου-Αγίων Θεοδώρων (ΦΕΚ 269/Β’/11.2.2016), και ειδικότερα το άρθρο 70 με το οποίο θεσπίζεται η 24ωρη λειτουργία της επιχείρησης, καθώς και το άρθρο 48.

Γ. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16.12.2015).

Δ. Την υπ’ αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015.

Ε. Τον Προϋπολογισμό του έτους 2017 της επιχείρησης και ειδικότερα το σκέλος των λειτουργικών εξόδων, όπου έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης για υπερωριακή εργασία στους κωδικούς: Κ.Α.60.00.02 «Υπερωρίες έμμισθου προσωπικού», Κ.Α. 60.01.02.0000 «Υπερωρίες μεταταχθέντων από Δήμο Λ-Π-ΑγΘ», Κ.Α. 60.03 «Εργοδοτικές εισφορές έμμισθου προσωπικού» και Κ.Α. 60.04 «Εργοδοτικές εισφορές ημερομίσθιου προσωπικού».

ΣΤ. Την επιβεβλημένη αναγκαιότητα, λόγω της ιδιαιτερότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, για πρόσθετη υπερωριακή εργασία απογευματινή και νυχτερινή, καθώς και εργασία (ημερήσια και νυκτερινή) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχιακών και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη, εύρυθμη αποτελεσματική και ασφαλής λειτουργία των εγκαταστάσεων και των υπηρεσιών της ΔΕΥΑΛ-ΑγΘ.

Ζ. Τη σχετική με το θέμα εισήγηση του Γεν. Διευθυντή, όπου αναλύεται το σκεπτικό της παρούσας, αποφασίζει ομόφωνα:

1. Την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εργαζόμενο για κάθε εξάμηνο του έτους 2017 χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης των ωρών μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

2. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου έως ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά εργαζόμενο για κάθε εξάμηνο του έτους 2017 χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης των ωρών μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος.

3. Υπερωρίες θα μπορεί να λάβει όλο το εργατοτεχνικό προσωπικό που ασχολείται με την κατασκευή, επίβλεψη και συντήρηση έργων ύδρευσης-αποχέτευσης και εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων (γεωτρήσεις και αντλιοστάσια ύδρευσης, αντλιοστάσια αποχέτευσης, Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων και δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης), για την αντιμετώπιση έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2017, σύμφωνα με τον επόμενο πίνακα 1. Ειδικά για τη διεκπεραίωση της νυχτερινής τηλεφωνικής ετοιμότητας καθορίζεται κατ’ αποκοπή χορήγηση 10 ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανά εβδομάδα.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Εργαζομένων	Απογευματινή εργασία 6μήνου	Νυκτερινή εργασία 6μήνου	Εργασία Κυριακές και Εξαιρέσιμες 6μήνου
Π.Ε. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	80	30
Π.Ε. ΧΗΜΙΚΩΝ	1	90	20	30
Τ.Ε. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	210	30	60
Δ.Ε. ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1	120	96	96
ΔΕ. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	96	96
Δ.Ε. ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5	454	310	300
ΔΕ. ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1	80	60	50
ΔΕ. ΟΔΗΓΩΝ	1	120	80	96
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ-ΦΥΛΑΚΩΝ-ΒΟΗΘΩΝ	6	440	350	280
Υ.Ε. ΠΡΟΣΩΠ. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	90	0	15
ΣΥΝΟΛΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	20	1.844	1.122	1.053
ΣΥΝΟΛΑ ΕΤΟΥΣ 2017	20	3.688	2.244	2.106

4. Υπερωρίες θα μπορεί να λάβει επίσης (εξαιρούμενης της νυχτερινής εργασίας) και μόνο όταν παρίσταται ανάγκη όλο το προσωπικό της Οικονομικής Υπηρεσίας και της Γραμματείας Διοίκησης, που ασχολείται με την

απόδοση φόρων και εισφορών, έλεγχο ορκωτών ελεγκτών, λειτουργία ΔΣ, έκδοση και διανομή λογαριασμών και ειδοποιήσεων, διενέργεια ανακλήσεων, άμεση επιτόπια διαπίστωση παραβάσεων και διενέργεια άμεσων ελέγχων, για την αντιμετώπιση έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το έτος 2017, σύμφωνα με τον επόμενο πίνακα 2.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Εργαζομένων	Απογευματινή εργασία 6μήνου	Νυκτερινή εργασία 6μήνου	Εργασία Κυριακές και Εξαιρέσιμες 6μήνου
ΔΕ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΛΟΓΙΣΤ.-ΤΑΜΙΩΝ	7	675	0	217
ΔΕ.-Υ.Ε. ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΤΩΝ	3	250	0	84
ΣΥΝΟΛΑ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	10	925	0	301
ΣΥΝΟΛΑ ΕΤΟΥΣ 2017	10	1850	0	602

5. Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού εργαζομένων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα δυνατά και δύναται να πραγματοποιηθούν ανά εξάμηνο μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Λουτρακίου-Αγίων Θεοδώρων.

6. Ο υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται με κατάσταση των υπευθύνων των τμημάτων και των Προϊστάμενων υπηρεσιών και θα εγκρίνονται από το Γενικό Διευθυντή της επιχείρησης.

7. Η δαπάνη που προκαλείται με την παρούσα απόφαση έγκρισης υπερωριακής εργασίας που σύμφωνα με τον πίνακα προϋπολογισμού υπερωριών ανέρχεται (μετά από στρογγύλευση) στο ποσό των 54.000,00 € θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του έτους 2017 της επιχείρησης, σκέλος λειτουργικών εξόδων και τους ακόλουθους κωδικούς, όπου έχουν εγγραφεί οι επαρκείς αντίστοιχες συνολικές πιστώσεις: Κ.Α.60.00.02 «Υπερωρίες έμμισθου προσωπικού» ποσού 47.000,00 € (συνολική εγγεγραμμένη πίστωση 60.000,00 €), Κ.Α.60.01.02.0000 «Υπερωρίες μεταταχθέντων από Δήμο Λ-Π-ΑγΘ» ποσού 7.000,00 € (συνολική εγγεγραμμένη πίστωση 7.000,00 €). Οι αναλογούσες εργοδοτικές εισφορές θα καλυφθούν από τις συνολικές πιστώσεις των Κ.Α. 60.03 «Εργοδοτικές εισφορές έμμισθου προσωπικού» ποσού 165.000,00 € και Κ.Α. 60.04 «Εργοδοτικές εισφορές ημερομίσθιου προσωπικού» ποσού 15.000,00 €. Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης μέχρι 31/12/2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λουτράκι, 23 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΘΥΜΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

